



PLAN DE REPRISE D'ACTIVITE
MODALITES D'UTILISATION DES SALLES



- Prise de poste par le personnel d'encadrement 15 minutes avant l'arrivée des élèves.
- Ouverture de la salle.
- Vérification de la date et de l'heure de nettoyage et de désinfection. Si ceux-ci ne sont pas indiqués, contacter immédiatement la CPE pour vérification et ne pas faire entrer les élèves.
- Ouvertures des fenêtres si elles ont été fermées après les opérations quotidiennes de nettoyage et de désinfection.
- Vérification du matériel à disposition (gel hydroalcoolique, lingettes désinfectantes, poubelle avec un sac). En cas d'élément manquant, prévenir immédiatement une CPE ou un personnel de direction pour alerter le service d'intendance.
- Vérification de la présence des fiches opérationnelles. En cas d'élément manquant, prévenir immédiatement une CPE pour alerter le service d'intendance.
- Vérification de la présence des documents de vie scolaire (feuille d'appel, réservation de cantine...). En cas d'élément manquant, prévenir immédiatement une CPE.
- Laisser la porte ouverte pendant toute la durée d'accueil des élèves. Fermer celle-ci durant la pause méridienne en veillant à ce que les fenêtres restent ouvertes.
- Accueil des élèves au fur et à mesure de leur arrivée.
- Contrôle du port du masque.
- Contrôle de la désinfection des mains à l'entrée dans la salle.
- Contrôle du port des gants.
- Rappel des règles de distanciation à respecter, des gestes barrière, des règles de circulation au sein de l'établissement.
- Rappel des créneaux préférentiels pour accéder aux sanitaires.
- Appel des élèves et contrôle des informations relatives au service de restauration. Transmission ensuite au service de Vie scolaire ou à la CPE si aucun Assistant d'Education ne vient récupérer la feuille d'appel.
- A l'issue de la session, si les fenêtres ont été temporairement fermées, ouverture en grand et accompagnement des élèves jusqu'au réfectoire. Ceux qui ne déjeunent pas à la cantine se rendront seuls, une fois dans la cour, dans la salle prévue.
- Une fois le déjeuner terminé, accompagnement de tous les élèves d'un même groupe jusqu'à la salle de travail.
- En fin de journée, nettoyage des espaces individuels de travail.
- Accompagnement de tous les élèves d'un même groupe jusqu'à la grille et dispersion de ceux-ci.